



**Central Pollution Control Board**  
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)  
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,  
Delhi – 110032.

No.C-22018/02/1994-Admn.(P)/

the 28<sup>th</sup> November, 2019

**CIRCULAR**

**Sub : Verification of Service Books by the employees - reg.**

The Competent Authority, Central Pollution Control Board has decided to get verified the Service Books by all the employees posted at Head Office, Delhi. In the process it has been decided to get your service book verified from concerned Assistant/Dealing Hand in Administration (P) Division during 01<sup>st</sup> December, 2019 to 31<sup>st</sup> December, 2019.

S.No.	Name of the Dealing Hand with whom service record will be available	Group of Cadres (between 03:00PM to 05:00PM)
1.	Shri Kailash Kumar, Assistant	Scientist 'E' & 'F'
2.	Shri Inderjeet Kakkar, Assistant	Scientist 'C' & 'D'
3.	Shri Gopi P. Nair, Assistant	Scientist 'B', SSA and JSA,
4.	Smt. Meenakshi Rudra, UDC	Sr. AO, AO, LO, ALO, ACO, AACO, Accounts Assistant, PS and Senior & Junior Hindi Translator,
5.	Shri Kundan Kumar, Assistant	DPA, DEO, STS, TS, D. Man and Sr. & Jr. Technician
6.	Shri Kundan Lal, Assistant	Assistant, PA, JLA, SLA, LDC, UDC and Stenographer
7.	Smt. Poonam Arora, Assistant	Sr. Attendant, Attendant, Driver, Pump and Wheel Volve Operator and Field Attendant

The following documents are necessary to update the service record of each employees so that there may not be any difficulty in future while settling the terminal dues and other facilities claimed for the family members.

1. Latest Photograph who have completed 10 years of regular services, if not submitted earlier.
2. Marital Status
3. Home Town Declaration
4. Dependant List (every year)
5. Nomination for CPF and DCRG

All the employees are, therefore, advised to verify their service book in their own interest and put signature by appending a certificate i.e. the entries in the service book have been verified and found correct.

(R. D. Pandey)  
Sr. Administrative Officer

Distribution: -

1. All Divisional Heads : with a request to circulate it among the staff working under them.
2. Divisional Head, I.T. : with a request to upload it on intraportal.
3. All Notice Boards



**केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड**  
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)  
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर, दिल्ली - 110032

संख्या सी-22018/02/1994/प्रशासन(कार्मिक) 330

दिनांक 28.11.2019

**परिपत्र**

**विषय : - सभी कर्मचारियों की सेवा पंजिकाओं का सत्यापन हेतु।**

केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय के सभी कर्मचारियों द्वारा उनकी सेवा पंजिकाओं के सत्यापन का निर्णय लिया है। इस संदर्भ में यह निर्णय लिया गया है कि सभी कर्मचारी दिनांक 01.12.2019 से 31.12.2019 के दौरान अपनी सेवा पंजिकाओं का सत्यापन प्रशासन (कार्मिक) विभाग में संबंधित सहायक के पास जा कर करवाए।

क्र.सं.	संबंधित सहायकों के नाम, जिनके पास सेवा पंजिका उपलब्ध हैं	संवर्गों का समूह (दोपहर 03:00 बजे से 05:00 बजे तक)
1.	श्री कैलाश कुमार, सहायक	वैज्ञानिक 'ई' & 'एफ'
2.	श्री इन्द्रजीत कक्कर, सहायक	वैज्ञानिक 'सी' & 'डी'
3.	श्री गोपी पी. नायर	वैज्ञानिक 'बी', वरिष्ठ और कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक
4.	श्रीमती मीनक्षी रुद्रा, उ.श्रे.लि	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी, विधि अधिकारी, सहायक विधि अधिकारी, लेखा अधिकारी, सहायक लेखा अधिकारी, निजी सचिव, वरिष्ठ और कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक
5.	श्री कुन्दन कुमार, सहायक	डी.पी.ए, डी.ई.ओ, वरिष्ठ तकनीकी पर्यवेक्षक, तकनीकी पर्यवेक्षक, वरिष्ठ ड्राफ्ट्समैन, वरिष्ठ और कनिष्ठ तकनीशियन
6.	श्री कुन्दन लाल, सहायक	सहायक, निजी सहायक, वरिष्ठ और कनिष्ठ प्रयोगशाला सहायक, निम्न श्रेणी लिपिक, उच्च श्रेणी लिपिक और आशुलिपिक
7.	श्रीमती पूनम अरोरा, सहायक	वरिष्ठ परिचर, परिचर, चालक, पम्प और व्हील वोल्व ऑपरेटर और क्षेत्रीय परिचर

प्रत्येक कर्मचारी की सेवा पंजिका की प्रविष्टियों को पूर्ण करने के लिए निम्नलिखित दस्तावेज आवश्यक हैं ताकि भविष्य में देय सेवानिवृत्ति के फ़ायदों और परिवार के सदस्यों के संबंध में दावा की जाने वाली अन्य सुविधाओं के निपटारे में कोई कठिनाई न हो।

1. नवीनतम फोटोग्राफ जिन्होंने 10 साल की नियमित सेवाओं को पूर्ण कर लिया है, अगर पहले जमा नहीं की गई है।
2. वैवाहिक स्थिति
3. मूल निवास की घोषणा
4. आश्रितों की सूची (हर साल)
5. सी.पी.एफ और डी.सी.आर.जी के लिए नामांकन

इसलिए सभी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में सेवा पंजिका को सत्यापित करें और यह प्रमाणित करके हस्ताक्षर करें कि उन्होंने अपनी सेवा पंजिका की प्रविष्टियां देख ली और वह सही पाई गई हैं।

(आर. डी. पांडे)

वारि. प्रशासन अधिकारी

वितरण:-

1. सभी प्रभाग प्रभारी, के.प्र.नि.बो., मुख्यालय, कृपया इसे अपने अधिन्स्थ कर्मचारियों में प्रचलित करें। दिल्ली
2. प्रभाग प्रभारी, आई.टी. कृपया इसे सीपीसीबी की वेबसाइट पर अपलोड कर दें।
3. सभी सूचनापट्ट