

**Central Pollution control Board
(Material Section)**

C-43011/01/2019-20/mat

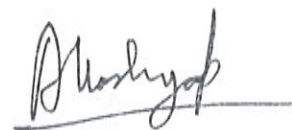
Dt 06-08-2019

Circular

In pursuance of circular dt 5-7-2019 issued by Building Division to dispose off obsolete (Scientific Instrument/ Equipment/General/electrical/misc/furniture/e-waste) all the Divisional Heads are, hereby, requested to furnish the required information of store of surplus/obsolete/unserviceable items in the enclosed Performa (*Annexure-I*) so that Material Section after verifying the stock register may forward the required details to Building Division for disposal.

All the Divisional Heads are further informed to instruct the officials working under them, not to shift the condemned/unserviceable items in the basement, corridors/stairs directly from their side without intimating Material Section.

This is issued with the approval of Competent Authority


(Ashok Kashyap)
AO(M)


Encl: as above

To,

All the Divisional Heads - with a request to circulate to the officials working under them for strict compliance

Copy to

1. PS to MS - for information
2. I/c IT to upload the same on CPCB's web site

✓ 3. DH-IT → 



केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,
दिल्ली- 110032

फा.सं.सी-43011/01/2019-20/सामग्री

दिनांक : 06.08.2018

परिपत्र

ई-निविदा के माध्यम से अप्रयुक्तसामग्री (वैज्ञानिक उपकरण/अप्रचलित/सामान्य/इलैक्ट्रॉनिकल/विविध/फर्नीचर/ई-अपशिष्ट) के निपटान के लिए भवन प्रभाग द्वारा गठित स्थाई निपटान समिति की बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार सभी प्रभाग प्रभारियों से एतद्वारा संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक -1) में अतिरिक्त/अप्रयुक्त/बेकारसामग्री की अपेक्षित जानकारी भरकर देने का अनुरोध किया जाता है, ताकिसामग्री प्रभाग द्वारा भंडारण रजिस्टर से पुष्टिकरने के बादई-निविदा के माध्यम से निपटान हेतु आवश्यक विवरण भवन प्रभाग को अग्रेषित किया जा सके।

सभी प्रभाग प्रभारियों को पुनः सूचित किया जाता है कि वे अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दें कि सामग्री प्रभाग को सूचित किए बिना कोई भी अधिकारी/कर्मचारी अपने स्थान से कोई अप्रचलित/बेकार सामग्री सीधे बेसमेंट, कोरिडोरों/सीढियों पर विस्थापित न करें।

यह सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

(अशोक कश्यप)
प्रशासन अधिकारी (सामग्री)

संलग्न: यथोपरि

सेवा में,

सभी प्रभाग प्रभारी - कृपया सख्ती से अनुपालन के लिए इस परिपत्र को अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों में परिचालित करें।

प्रतिलिपि:

1. सदस्य सचिव के निजीसचिव - सूचनार्थ
2. प्रभारी, आई.टी. प्रभार - कृपया इसे केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करें।

FORM FOR DECLARING A STORE AS SURPLUS/ OBSOLETE/UNSERVICEABLE

Name :

Designation :

Section :

Sl. no.	Description of stores	Quantity	Assets No./ Identification No. if any

- 1.0 Certified that the items referred above is in working order but is no longer used by in my division. The item may be declared as surplus.
- 2.0 Certified that the item referred above has become outdated technically and is not use within the laboratory. The replacement parts are also not available for its repair, therefore the same may be declared as obsolete.
- 3.0 Certified that the item mentioned has lived a normal life of _____ years and become unserviceable due to normal wear & tear. The item is beyond economic repair and thus may declared as unserviceable.

Division/Section Incharge

Indenter

भंडार को अधिशेष/अप्रचलित/अनुपयोगी घोषित करने हेतु फॉर्म
वर्ग- ए (प्रभाग/अनुभाग प्रभारी द्वारा भराजाना है)

नाम :

पद:

अनुभाग:

क.सं.	सामानों का विवरण	मात्रा	पूंजी संख्या/पहचान संख्या

- 1.0 यह प्रमाणित है कि उपरोक्त वर्णित मद काम काजी कम में हैं लेकिन अब मेरे प्रभाग द्वारा उपयोग में नहीं लाया जाता है। यह मद अधिशेष समान के रूपमें घोषित किया जा सकता है।
- 2.0 यह प्रमाणित है कि उपर उल्लिखित पद तकनीकी रूप से पुराना हो गया है और प्रयोगशाला के भीतर उपयोग नहीं किया जाता है। इसके प्रतिस्थापन पार्ट सभी इस की मरम्मत के लिए उपलब्ध नहीं हैं, इसलिए इसे अप्रचलित घोषित किया जा सकता है।
- 3.0 यह प्रमाणित है कि उल्लिखित वस्तु की वर्षों की प्रयोज्य अवधि समाप्त हो चुकी है और सामान्य टूट-फूट क्षति के कारण अनुपयोग हो गयी है। यह मद किफायती आर्थिक मरम्मत से परे है और इस प्रकार इसे अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।

प्रभाग/अनुभाग प्रभारी

मांगकर्ता