



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,
दिल्ली-110032

सं. सी-20017/02/डीपीसी/प्रशा.(भर्ती)/2019/ 95

दिनांक : 24-05-2019

आदेश

दिनांक 07 मई 2019 के समसंख्यक आदेश के क्रम में निम्नलिखित कर्मचारियों ने पदोन्नति के उपरांत अपने धारित पद पर कार्यग्रहण कर लिया है :-

क्र.सं.	नाम व पदनाम	कार्य ग्रहण करने की तिथि
1.	श्री के. पी. राठी, कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	08-05-2019 (पूर्वाहन)
2.	श्री देवी प्रसाद, कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	08-05-2019 (पूर्वाहन)
3.	श्री रामेश्वर बन्देवार, कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	08-05-2019 (पूर्वाहन)
4.	श्री सुनिल कोल्हटकर, वरिष्ठ प्रयोगशाला सहायक	08-05-2019 (पूर्वाहन)
5.	श्री एस. सीनीवैल राज, वरिष्ठ प्रयोगशाला सहायक	20-05-2019 (पूर्वाहन)
6.	श्रीमति प्रभामणि, वरिष्ठ परिचर	14-05-2019 (पूर्वाहन)

संबंधित पद पर उक्त कर्मचारियों का वेतन, नियमानुसार एक माह के भीतर उनसे प्राप्त विकल्प के आधार पर नियत किया जायेगा।

(आर. डी. पाण्डे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. संबंधित कर्मचारी
2. लेखा अधिकारी-II
3. प्रभाग प्रभारी, आई.टी प्रभाग - कृपया इस आदेश को केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
4. प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.)
5. प्रशासनिक अधिकारी (सामग्री)
6. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत फाइल
7. कार्यालय आदेश फाइल
8. प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक) की मास्टर फाइल



Central Pollution Control Board
Parivesh Bhawan, CBD-Cum-Office Complex,
East Arjun Nagar, Delhi-110 032

No.C-20017/02/DPC/Admn.(R)/2019/ 95

Dated : 24-05-2019

Order

In continuation of order of even number dated May 07, 2019, following officials have joined to their respective posts as per details mentioned against their names.

Sl. No.	Name & Designation	Date of Joining
1.	Shri K.P. Rathi, Junior Scientific Assistant	08-05-2019 (F/N)
2.	Shri Devi Prasad, Junior Scientific Assistant	08-05-2019 (F/N)
3.	Shri Rameshwar Bandewar, Junior Scientific Assistant	08-05-2019 (F/N)
4.	Shri Sunil Kolhatkar, Senior Laboratory Assistant	08-05-2019 (F/N)
5.	Shri S. Seenivel Raj, Senior Laboratory Assistant	20-05-2019 (F/N)
6.	Smt. Prabhamani, Senior Attendant	14-05-2019 (F/N)

2) In the respective posts, their pay will be fixed on receipt of option from them within one month, as per rules.

(R.D. Pandey)

Senior Administrative Officer

Distribution :-

- 1) Individual concerned
- 2) Accounts Officer-II
- 3) DH (IT)
- 4) AO (OL)
- 5) AO (M)
- 6) Personal file of the individual
- 7) Office Order File
- 8) Master file of AO (P)

- Kindly get it uploaded on CPCB Website.