



केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार)

परिवेश भवन, पूर्व अर्जुन नगर, दिल्ली - 110032.

एफ.न.सी-22014/12/2007 /प्रशा.(का.) / 777 दिनांक 14 नवम्बर, 2018

कार्यालय आदेश

श्री सुरेश चंद्र शर्मा, आंकड़ा प्रविष्टी प्रचालक श्रेणी - I, जो माननीय राष्ट्रीय हरित अधिकरण में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यरत थे उनको दिनांक 03.12.2018 (सायं) को वापस भेज दिया गया है। उन्होंने दिनांक 04.12.2018 (सुबह) को केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड में कार्यभार संभाल लिया है। उनके कार्यभार संभालने के परिणामस्वरूप, उन्हें केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के वित्त और लेखा विभाग में तैनात किया जाता है। उन्हें निर्देश दिया जाता है की वे श्री मोहन कपूर, लेखा अधिकारी को रिपोर्ट करें।

यह कार्यालय आदेश सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(आर डी पांडे)

प्रशासन अधिकारी (कार्मिक)

वितरण:-

1. श्री सुरेश चंद्र शर्मा, आंकड़ा प्रविष्टी प्रचालक श्रेणी - I,

2. श्री मोहन कपूर, लेखा अधिकारी

3. वारि. प्रशासन अधिकारी

4. प्रभाग प्रमुख सूचना प्रौद्योगिकी

: कृपया इसे इंटर पोर्टल पर अपलोड कर दें।

5. प्रशासन अधिकारी (राजभाषा)

: सूचनार्थ एवम बायो-मैट्रिक्स मशीन में रिकॉर्ड ठीक करने के लिए।

6. कार्यालय आदेश फाइल

7. मास्टर फाइल



Central Pollution Control Board
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi – 110032.

F. No.C-22013/36/2008/Admn.(P)/

the 14th December, 2018

OFFICE ORDER

Shri Suresh Chander Sharma, Data Entry Operator Grade-I who was on deputation to the Hon'ble National Green Tribunal has been repatriated on 03rd December, 2018 (A/N). He has reported for duty in the Central Pollution Control Board on 04th December, 2018 (F/N). Consequent upon his joining, he is hereby posted in Finance and Accounts Division of CPCB. he is hereby directed to report for duty to Shri Mohan Kapur, Accounts Officer.

This issues with the approval of the Competent Authority, Central Pollution Control Board.

(R.D. Pandey)
Administrative Officer (P)

Distribution: -

1. Shri Suresh Chander Sharma, DEO Gr.-I
2. Shri Mohan Kapur, Accounts Officer
3. Sr. AO
4. D.H. I.T. : with a request to uploaded on Intra Portal
5. AO(OL) : updating Bio-Matric Records
6. Office Order File
7. AO Master File