



Central Pollution Control Board
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi – 110032.

F. No.C-22017/02/2011/Admn.(P)/


the 26th July, 2018

OFFICE ORDER

The following transfer and postings are made in public interest with immediate effect:

S.No.	Name and Designation	Transfer	
		From	To
1.	Shri Kamal, Accounts Assistant	F & A Div. Delhi	RD Vadodara
2.	Shri Pankaj, LDC	Admn. (M)	F & A Div. Delhi

This issues with the approval of the Competent Authority, Central Pollution Control Board.


21/07/18

(R.D. Pandey)

Administrative Officer (P)

Distribution: -

1. Shri Kamal, Accounts Assistant, F & A Division, Delhi
2. Shri Pankaj, LDC, Admn.(M)
3. Regional Director, RD - Vadodara
4. ACO-II : with a request to relieve Shri Kamal, Accounts Assistant immediately
5. AO(M) : with a request to relieve Shri Pankaj, LDC immediately
6. D.H. I.T. : with a request to uploaded on Intra Portal
7. AO(OL) : for updating Bio-Matric Records
8. PS to CCB
9. PS to MS
10. Office Order File
11. AO Master File



केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार)
परिवेश भवन, पूर्व अर्जुन नगर, दिल्ली - 110032.

एफ.न.सी-22017/02/2011 /प्रशा.(का.)


20 जुलाई, 2018

कार्यालय आदेश

निम्नलिखित स्थानांतरण जनहित में तत्काल प्रभाव से किए जाते हैं;

क्र.स.	नाम एवं पदनाम	स्थांतरण	
		विभाग से	विभाग में
1.	श्री कमल, लेखा सहायक	वित्त और लेखा विभाग, दिल्ली	क्षेत्रीय निदेशालय वडोदरा
2.	श्री पंकज, अवर श्रेणी लिपिक	प्रशासन (सामग्री)	वित्त और लेखा विभाग, दिल्ली

यह कार्यालय आदेश सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(आर डी पांडे)

प्रशासन अधिकारी (कार्मिक)

वितरण:-

1. श्री कमल, लेखा सहायक, वित्त और लेखा विभाग
2. श्री पंकज, अवर श्रेणी लिपिक, प्रशासन (सामग्री)
3. क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय निदेशालय वडोदरा
4. प्रभारी वित्त और लेखा विभाग : कृपया श्री कमल, लेखा सहायक को जल्द से जल्द कार्य मुक्त करें।
5. प्रशासन अधिकारी (सामग्री) : कृपया श्री पंकज, अवर श्रेणी लिपिक को जल्द से जल्द कार्य मुक्त करें।
6. प्रभाग प्रमुख सूचना प्रौद्योगिकी : कृपया इसे इंटरनेट पोर्टल पर अपलोड कर दें।
7. प्रशासन अधिकारी (राजभाषा) : बायो-मैट्रिक्स मशीन में रिकॉर्ड ठीक करने के लिए।
8. अध्यक्ष के निजी सचिव
9. सदस्य सचिव के निजी सचिव
10. कार्यालय आदेश फ़ाइल
11. मास्टर फ़ाइल