केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
(पर्यावरण,वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,
दिल्ली - .110032

सं.सी-27013/01/2014 -हिन्दी/646 दिनांक: 09.01.2018

कार्यालय ज्ञापन

विषय: विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति, केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड की 83वीं बैठक के कार्यवृत्त।

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड की विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 83वीं बैठक अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड की अध्यक्षता में दिनांक 26.12.2017 को "परिवेश भवन" के सम्मेलन कक्ष में सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थित सदस्यों की सूची संलग्न है। अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड के अनुमोदन के पश्चात बैठक के कार्यवृत्त सभी सदस्यों को सूचनार्थ, टिप्पणी एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजे जा रहे हैं।

इस संदर्भ में सभी सदस्यों से अनुरोध है कि बैठक में लिए गए निर्णयों पर कार्रवाई करने का कष्ट करें।

09/01/18
(शीतल प्रसाद)
प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.)

सेवा में,

....

प्रतिलिपि: सूचनार्थ

1. उप-निदेशक (राजभाषा), पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, इंदिरा पर्यावरण भवन, जोर बाग़, नई दिल्ली-110003
2. उप-निदेशक (कार्या.), केन्द्रीय कार्यान्वयन कार्यालय, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, ए-149, सरोजनी नगर, नई दिल्ली . 110023
3. महामंत्री, केन्द्रीय सचिवालय हिन्दी परिषद,एक्स.वाई. 68, सरोजनी नगर, नई दिल्ली- 23
4. अध्यक्ष के निजी सचिव
5. सदस्य सचिव के निजी सचिव
6. प्रभारी, आई.टी.प्रभाग - कृपया इसे केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट में अपलोड करवाने का कष्ट करें।

09/01/18
(शीतल प्रसाद)
प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.)

केन्द्रीय बोर्ड की विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक 26.12.2017 को आयोजित 83वीं बैठक के कार्यवृत्त

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 83वीं बैठक दिनांक 26.12.2017 को पूर्वाह्न दोपहर 03.00 बजे अध्यक्ष, केन्द्रीय बोर्ड की अध्यक्षता में परिवेश भवन के द्वितीय तल पर स्थित सम्मेलन कक्ष में संपन्न हुई। बैठक में उपस्थित सदस्यों की सूची अनुबंध के रूप में इस कार्यवृत्त के साथ संलग्न है।

श्री शीतल प्रसाद, प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत करते हुए अध्यक्ष महोदय का हार्दिक अभिनंदन किया और इसी के साथ-साथ बैठक में उपस्थित सदस्य सचिव महोदय का भी स्वागत किया। इसके बाद प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.) ने अध्यक्ष महोदय से बैठक की कार्रवाई शुरू करने की अनुमति मांगी जिसके फलस्वरूप अध्यक्ष महोदय ने बैठक की कार्रवाई शुरू करने की अनुमति प्रदान की। तत्पश्चात बैठक की कार्यसूची के अनुसार मदवार चर्चा शुरू की गई:

मद सं. 01: पिछली बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि

प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.) ने समिति को अवगत कराया कि समिति की पिछली बैठक के कार्यवृत्त सभी सदस्यों एवं संबंधितों को उनकी टिप्पणी एवं अनुवर्ती कार्रवाई हेतु परिचालित किए गए थे। कार्यवृत्त पर किसी भी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। अतः विगत बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि मान ली जाए। फलस्वरूप प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.) की अनुशंसा पर और सभी सदस्यों की सहमति से कार्यवृत्त का अनुमोदन प्राप्त किया गया।

मद सं. 02: पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई

प्रशासनिक अधिकारी (रा.भा.) द्वारा समिति को यह अवगत कराया गया कि पिछली बैठक में वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए पत्राचार बढ़ाने का निर्णय लिया गया था। इस संबंध में, सभी प्रभाग प्रभारियों से अनुरोध किया गया था कि वह अपने प्रभाग में होने वाले दैनिक कार्य के प्रारूप हिन्दी अनुभाग को अनुवाद हेतु उपलब्ध कराएं तथा कई प्रभागों ने प्रारूप उपलब्ध भी करवाएं थे जिनका अनुवाद संबंधित प्रभाग को उपलब्ध करवा दिया गया है एवं अन्य प्रभागों से प्रारूप भेजे जाने अपेक्षित हैं।

इस विषय में अध्यक्ष महोदय ने सभी प्रभाग प्रभारियों के साथ-साथ हिन्दी अनुभाग को यह निर्देश दिया कि राजभाषा के नियमों का सख्ती से पालन करें और पत्राचार का निर्धारित लक्ष्य प्राप्त करने की दिशा में आवश्यक कदम उठाएं।

- **अनुवर्ती कार्यवाही - सभी प्रभाग प्रभारी एवं हिन्दी अनुभाग**

मद सं. 3 : गत तिमाही प्रगति रिपोर्ट पर चर्चा।

समिति को गत तिमाही की प्रगति रिपोर्ट से अवगत कराया गया, जिसमें सभी मदों के आंकड़े प्रस्तुत किए गए। अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया गया कि रिपोर्ट के लगभग सभी मदों के आंकड़े संतोषजनक हैं किंतु पत्राचार का प्रतिशत अभी भी राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्य से कम है। राजभाषा के पत्राचार की स्थिति को जानकर अध्यक्ष महोदय ने प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) को निर्देश दिया कि सदस्य सचिव महोदय के साथ चर्चा कर इसे सुधारें और यथासंभव प्रयास करें।

इसके साथ ही समिति को अवगत कराया गया कि गत तिमाही में केन्द्रीय बोर्ड के 25 कर्मचारियों के लिए 01 पूर्ण दिवसीय हिन्दी कार्यशाला आयोजित की गई थी। अध्यक्ष महोदय ने सभी प्रभाग प्रभारियों को 'क', 'ख' और 'ग' क्षेत्रों में पत्राचार के लक्ष्यों की प्राप्ति करने हेतु निर्देशित किया। साथ ही साथ हिन्दी अनुभाग को भी इस विषय में समुचित कदम उठाने को कहा तथा जो अनुभाग अपना सरकारी काम-काज हिन्दी में नहीं कर रहे हैं, उनके विषय में जानकारी प्रस्तुत करने का निर्देश दिया।

- अनुवर्ती कार्यवाही- सभी प्रभाग प्रभारी एवं हिन्दी अनुभाग

मद सं. 4 : नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में लिए गए निर्णयों की सूचना।

प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) ने अध्यक्ष महोदय को नराकास की बैठक में लिए गए निणयों से अवगत कराया जिसके अंतर्गत अंशदान संबंधी मुद्दा शामिल था। प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) ने बताया कि केन्द्रीय बोर्ड द्वारा भेजने जाने वाला अंशदान अभी तक नराकास को नहीं भेजा गया। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय ने पूछा कि अंशदान न भेजने का कारण बताएं, प्र.अ.(रा.भा.) ने उन्हें अवगत कराया कि सदस्य सचिव महोदय ने अंशदान की राशि के खर्च का ब्यौरा नराकास से जानना चाहा था और जानकारी प्राप्त करने के लिए उन्हें एक ई-मेल भी भेज दिया गया और उत्तर प्रतीक्षित है।

इसके साथ ही, अध्यक्ष महोदय ने अंशदान की राशि नराकास को प्रेषित करने तथा अंशदान संबंधी राजभाषा विभाग द्वारा जारी आदेश प्रस्तुत करने हेतु प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) को निर्देशित किया।

अनुवर्ती कार्यवाही- हिन्दी अनुभाग

मद सं. 5 : क्षेत्रीय निदेशालयों का निरीक्षण।

प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) ने अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया कि गत दो वर्षों से किसी भी क्षेत्रीय निदेशालय का निरीक्षण नहीं हुआ और राजभाषा के अनुपालन की स्थिति

को जांचना और अद्‌यतित जानकारी देना अपेक्षित है। इस संबंध में अध्यक्ष महोदय ने सभी क्षेत्रीय निदेशालयों का दौरा करने हेतु अपनी स्वीकृति प्रदान की।

- अनुवर्ती कार्यवाही - हिन्दी अनुभाग

मद सं. 6 : बाह्य स्रोत से अनुवादक उपलब्ध करवाने एवं अनुवाद संबंधी एजेंसी के संबंध में चर्चा।

अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया गया कि बाह्य स्रोत से एक अनुवादक उपलब्ध करवा दिया गया है और बाह्य स्रोत से एक अंनुवादक उपलब्ध करवाना शेष है। इस संबंध में, अध्यक्ष महोदय ने प्रशासनिक अधिकारी(रा.भा.) को निर्देश दिया कि वह भर्ती अनुभाग को स्टॉफ संबंधी आवश्यकताओं से अवगत कराएं ताकि स्टॉफ की कमी को पूरा किया जा सके।

- अनुवर्ती कार्यवाही - भर्ती अनुभाग

मद सं. 7 : अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य विषय।

अध्यक्ष महोदय ने पुन: सभी प्रभाग प्रभारियों को निर्देश दिया कि वह हिन्दी के पत्राचार को बढ़ाने के लिए यथासंभव प्रयास करते हुए हिन्दी अनुभाग को प्रारूप उपलब्ध कराएं और क और ख क्षेत्रों में भेजे जाने वाले पत्र, प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिया जाना सुनिश्चित करें तथा आगामी बैठक में इसका ब्यौरा दें।

अंत में अध्यक्ष महोदय के साथ-साथ सभी सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने के लिए धन्यवाद देते हुए बैठक का समापन किया गया।

****

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति, केन्द्रीय बोर्ड की दिनांक 26.12.2017 को आयोजित 83वीं बैठक में उपस्थित सदस्य

क्र.सं.	नाम	हस्ताक्षर
1.	श्री गणेश	गणेश
2.	परितोष कुमार	कुमार
3.	गुरनाम सिंह	[signature]
4.	डा. संजीव अग्रवाल	संजीव अग्रवाल
5.	जुगेश कुमार	[signature]
6.	वी के [illegible]	[signature]
7.	सुनील रवे	[signature]
8.	[illegible] कुमार [illegible]	[signature]
9.	मीना (सामग्री विभाग)	मीना
10.	अजय अग्रवाल	अजय
11.	एन के गुप्ता - आईपीसी - IV	[signature]
12.	एम के चौधरी, ([illegible])	[signature]
13.	संजय कुमार, स.स.अ.का.प्र.	संजय कुमार
14.	पी. के. मिश्रा, आई पी सी III	पी के मिश्रा
15.	नाजिम [illegible]	नाजिम
16.	डा. एस. के. त्यागी	एस. के. त्यागी
17.	आदित्य शर्मा	आदित्य
18.	राम दत्त पांडे	[signature]
19.	विनोद कुमार यादव	[signature]
20.	वीरेन्द्र बंसल	वीरेन्द्र
21.	[illegible], वैज्ञानिक 'ई'	[signature]
22.	आनंद सिंह सोनी आई पी सी - V	[signature]
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		