



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)

परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,

दिल्ली-110032

सं. सी-20017/02/डीपीसी/प्रशा.(भर्ती)/2017

दिनांक 22.08.2017

आदेश

केन्द्रीय बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिनांक 08-08-2017 को कर्मचारियों के लिए आयोजित विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक की सिफारिशों की स्वीकृति के फलस्वरूप श्री कैलाश कुमार, जो वर्तमान में उच्च श्रेणी लिपिक के पद पर कार्यरत हैं, को सीसीएस (आरपी) नियम, 2016 के अनुसार पे-मेट्रिक्स के लेवल -6 में सहायक के पद पर पदोन्नत किया जाता है।

02. सहायक के पद पर उनकी प्रोन्नति उनके द्वारा सहायक के पद पर कार्यग्रहण करने पर ही प्रभावी होगी।
03. उपर्युक्त लेवल में उनका वेतन उनसे विकल्प की प्राप्ति पर प्रशासन अनुभाग (कार्मिक) द्वारा नियमानुसार निर्धारित किया जाएगा।
04. यह आदेश सक्षम प्राधिकारी, केन्द्रीय बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।


(जुगेश कुमार)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. श्री कैलाश कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक
2. लेखा अधिकारी -II
3. प्रभारी, आई.टी प्रभाग - कृपया इस आदेश को केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करें।
4. प्रशासन अधिकारी (का.)
5. सदस्य सचिव के निजी सचिव
6. श्री कैलाश कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक की कार्मिक फाइल
7. कार्यालय आदेश फाइल
8. प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक) की मास्टर फाइल



Central Pollution Control Board
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi-110032

No.C-20017/02/DPC/Admn.(R)/2017

Dated : August 22, 2017

ORDER

Consequent upon the acceptance of the recommendations of the Departmental Promotion Committee meeting, held on 8th August, 2017, by the Competent Authority, Sh. Kailash Kumar, holding the substantive post of Upper Division Clerk is promoted to the post of Assistant in the Level-6 in Pay Matrix as per CCS (RP) Rules, 2016.

- 02) The promotion to the post of Assistant will be effective only on joining of duties as Assistant.
- 03) His pay in the above grade will be fixed by the Administration (P) Section on receipt of option, as per rules.
- 04) This issues with the approval of the Competent Authority, Central Pollution Control Board.

(Jugesh Kumar)

Senior Administrative Officer

Distribution:-

1. Sh. Kailash Kumar, UDC
Admn.(P) Section
2. ACO-II
3. Incharge, IT Division
4. AO (P)
5. PS to MS
6. Personal file of Sh. Kailash Kumar
7. Office Order File
8. Master file of AO (P)

with the request to upload the Order on the official website of the CPCB.