



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)

परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,

दिल्ली- 110032

सं.सी-35011/1/परि./2010-प्रशा.(का.)

दिनांक 03.05.2016

ज्ञापन

मुझे श्री विश्वनाथ सिन्हा, संयुक्त सचिव, पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय द्वारा प्रेषित दिनांक 27.04.2016 के परिपत्र सं. ए-65011/32/2012-पी-11 को केन्द्रीय बोर्ड के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु इसके साथ संलग्न कर जारी करने का निदेश हुआ है।

इस संदर्भ में केन्द्रीय बोर्ड के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि अपेक्षानुसार समस्त प्रकार के अवकाश (अर्जित अवकाश, आकस्मिक अवकाश और वैकल्पिक अवकाश इत्यादि) की अनुमति प्राप्त करने के लिए केवल हिन्दी में आवेदन किया जाए, जिसका प्रारूप इस ज्ञापन के साथ संलग्न है।

(आर.डी. पांडे)

प्रशासन अधिकारी (का.)

सेवा में,

1. सभी अधिकारी/कर्मचारी, केन्द्रीय बोर्ड

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ

1. सभी प्रभाग प्रभारी, केन्द्रीय बोर्ड

2. सभी प्रभारी, आंचलिक कार्यालय

कृपया सभी अधिनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सभी प्रकार के अवकाश के आवेदन हिन्दी में भरे होने पर ही प्रशासन अनुभाग (का.) को अग्रेषित करें।

3. परिवेश भवन के सभी सूचना पृष्ठ

4. प्रभारी, आई.टी. प्रभाग

- कृपया इसे केन्द्रीय बोर्ड के इंटर पोर्टल पर अपलोड करें।

Bishwanath Sinha I.A.S
Joint Secretary



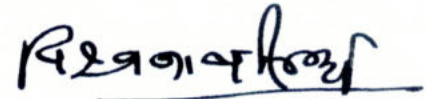
Government of India
Ministry of Environment, Forests & Climate Change

सं. सं. 65011/32/2012-पी.॥

दिनांक- 27 अप्रैल, 2016

परिपत्र

मंत्रालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि समस्त प्रकार के अवकाश (अर्जित अवकाश, आकस्मिक अवकाश, वैकल्पिक अवकाश इत्यादि) की अनुमति प्राप्त करने के लिए हिन्दी में आवेदन किया जाए, जिसका प्रारूप परिपत्र के साथ संलग्न है।


(विश्वनाथ सिन्हा) 27-4-16

मंत्रालय के सभी अधिकारी एवं कर्मचारी



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

परिवेश भवन, दिल्ली - 32

आकस्मिक अवकाश/वैकल्पिक अवकाश हेतु आवेदन

01. आवेदक का सी.पी. सं. :
02. आवेदक का नाम :
03. पदनाम :
04. अनुभाग/प्रभाग :
05. अवकाश का स्वरूप :
06. आकस्मिक/वैकल्पिक अवकाश के कुल :
दिन :
07. अवधि :
08. उद्देश्य :
09. क्या शहर छोड़ने की अनुमति अपेक्षित :
है? :
10. अवकाश के दौरान पूरा पता, फोन नं. :
सहित :

दिनांक :

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

टिप्पणी, यदि कोई हो:

प्रशासन अनुभाग (का.) को अग्रेषित

(कर्मचारी के हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम:

अनुभाग/प्रभाग:

इंटरकॉम/दूरभाष:

ई-मेल:

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

परिवेश भवन, दिल्ली - 32

अवकाश लेने या अवकाश की अवधि बढ़ाने हेतु आवेदन
(अर्जित/चिकित्सा/परिणित/असाधारण अवकाश)

01. आवेदक का सी.पी. सं. :
02. आवेदक का नाम :
03. पदनाम :
04. अनुभाग/प्रभाग :
05. इंटरकॉम/दूरभाष सं. :
06. मूल वेतन :
07. वर्तमान पद पर लियाजा रहा मकान किराया भत्ता :
और अन्य प्रतिपूरक भत्ते
08. अवकाश का स्वरूप :
09. अवकाश की अवधि : से
..... तक
10. शनिवार, रविवार और अन्य अवकाश यदि कोई हो, :
जिसे अवकाश से पहले/बाद में जोड़ा जाना है।
11. अवकाश का कारण :
12. पिछली अवकाश से वापस आने की तारीख और उस :
अवकाश का स्वरूप एवं अवधि
13. मेरा ब्लाक वर्ष..... के लिए अवकाश यात्रा :
रियायत लेने का प्रस्ताव है/नहीं है।
14. अवकाश पर हरने की अवधि में पता: :
.....
.....
.....

आवेदन के हस्ताक्षर (दिनांक सहित)
अनुभाग/प्रभाग का नाम और पता

नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और/अथवा सिफारिश

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम:

इंटरकॉम/दूरभाष सं.:

ई-मेल:

नोट: आवेदक से अनुरोध है कि वह कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात अपनी कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से केवल ए-4 आकार वाले कागज पर प्रस्तुत करे।