



**केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड**  
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)  
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,  
दिल्ली-110032

सं. सी-20017/02/डीपीसी/प्रशा.(भर्ती)/2022/

दिनांक : 14-11-2022

## आदेश

दिनांक 22-10-2022 को जारी समसंख्यक आदेश के अनुक्रम में निम्नलिखित कर्मचारियों ने पदोन्नति के उपरांत अपने धारित पद पर कार्यग्रहण कर लिया है :-

क्र.सं.	नाम व पदनाम	कार्य ग्रहण करने की तिथि
1	श्री दयाल चंद दालाकोटी, ड्राइवर ग्रेड-1	22-10-2022
2	श्री मदन सिंह, ड्राइवर ग्रेड-1	22-10-2022
3	श्री बसंत कुमार, कनिष्ठ प्रयोगशाला सहायक	22-10-2022 (अपराहन)
4	श्री अजय कुमार शर्मा, एम.टी.एस. ग्रेड-1	22-10-2022
5	श्री रविन्द्र कुमार, एम.टी.एस. ग्रेड-1	22-10-2022
6	श्री खीम सिंह, एम.टी.एस. ग्रेड-1	22-10-2022

संबंधित पद पर उक्त कर्मचारियों का वेतन, नियमानुसार एक माह के भीतर उनसे प्राप्त विकल्प के आधार पर नियत किया जायेगा।

(मधू लूथरा)

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

## वितरण:

- 1) संबंधित कर्मचारी
- 2) संबंधित प्रभाग प्रमुख
- 3) प्रभाग प्रमुख, लेखा
- 4) प्रभाग प्रमुख, आई.टी - कृपया इस आदेश को केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
- 5) सहायक निदेशक (राजभाषा)
- 6) प्रशा. अधिकारी, सदस्य सचिव कार्यालय
- 7) संबंधित कर्मचारियों की कार्मिक फाइल
- 8) कार्यालय आदेश फाइल
- 9) प्रशासन अधिकारी (का.) की मास्टर फाइल

**CPCB**

Central Pollution Control Board  
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)  
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,  
Delhi-110032

\*\*\*\*\*

No.C-20017/02/DPC/Admn.(R)/2022/

Dated : 14-11-2022

Order

In continuation of orders of even number dated 22-10-2022, following officials have joined to their respective posts as per details mentioned against their names :

S. No.	Name & Designation	Date of Joining
1.	Shri Dayal Chand Dalakoti, Driver Grade-I	22-10-2022
2.	Shri Madan Singh, Driver Grade-I	22-10-2022
3.	Shri Basant Kumar, Junior Laboratory Assistant	22-10-2022 (A/N)
4.	Shri Ajay Kumar Sharma, Multi Tasking Staff Grade-I	22-10-2022
5.	Shri Ravinder Kumar, Multi Tasking Staff Grade-I	22-10-2022
6.	Shri Kheem Singh, Multi Tasking Staff Grade-I	22-10-2022

2) In the respective posts, their pay will be fixed on receipt of option from them within one month, as per rules.

(Madhu Luthra)

Administrative Officer (Recruitment)

## Distribution:

1. Concerned official
2. Concerned Divisional Head
3. Divisional Head, Accounts
4. Assistant Director (Rajbhasha)
5. DH, IT Division
6. AO to MS Office
7. Personal file of the Individual
8. Office Order File
9. Master file of AO (P)

... Kindly get it uploded on CPCB website.