

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
Central Pollution Control Board

फा.सं -12/76/2022/प्रशासन(सामग्री)-के.प्र.नि.बो.-मुख्यालय

04 अक्टूबर 2022

परिपत्र

सामग्री प्रभाग, केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सभी प्रभागों में कार्यरत नियमित अधिकारी, कर्मचारी, प्रोजेक्ट कर्मचारी तथा बेसिल कंपनी के द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को जारी किए गए सामानों जैसे कंप्यूटर, लैपटॉप, प्रिंटर, स्कैनर, स्पीकर फोन, वैंब कैमरा आदि का व्यक्तिवार ब्योरा रखता है। इस रिकार्ड के आधार पर ही सेवानिवृत्ति एवं त्याग पत्र के समय "अदेयता प्रमाण पत्र" जारी किया जाता है।

विगत कुछ अवसरों पर यह देखा गया है कि स्थानांतरण होने पर अधिकारी एवं कर्मचारी अपने द्वारा उपयोग में लाए जा रहे सामानों को या तो उसी प्रभाग में किसी अन्य अधिकारी या कर्मचारी को सौंप देते या उसे अपने साथ दूसरे प्रभाग में ले जाते हैं, लेकिन सामग्री प्रभाग को इसकी कोई सूचना नहीं दी जाती है। समय पर सूचना न देने के कारण सामग्री प्रभाग का रिकार्ड अदतन नहीं हो पाता है, जिस कारण सेवानिवृत्ति के समय कठिनाईयों का सामना करना पड़ता है।

उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए सभी नियमित अधिकारियों, नियमित कर्मचारियों, विभिन्न प्रोजेक्टों के तहत नियुक्त कर्मचारियों तथा बेसिल कंपनी के द्वारा नियुक्त कर्मचारियों से निवेदन किया जाता है कि स्थानांतरण के वक्त या जब भी सामानों का आदान-प्रदान होता है, सामग्री प्रभाग को अवश्य सूचित किया जाए जिससे रिकार्ड को समय पर अदतन किया जा सके और सेवानिवृत्ति तथा त्याग पत्र के समय बिना किसी परेशानी के "अदेयता प्रमाण पत्र" जारी किया जा सके।

मीना शर्मा
मीना शर्मा
प्रशासनिक अधिकारी(सामग्री)

सेवा में,

1. सभी अधिकारी / कर्मचारी (नोटिस बोर्ड के द्वारा)
2. सभी प्रभाग प्रमुख - प्रभाग के सभी कर्मचारियों के सूचनार्थ एवं आवश्यक कारवाई हेतु।
3. प्रभाग प्रमुख, कार्मिक प्रभाग - सूचनार्थ ।
4. प्रभाग प्रमुख, भर्ती प्रभाग - कृपया किसी भी प्रोजेक्ट कर्मचारी एवं बेसिल द्वारा नियुक्त कर्मचारी को कार्यमुक्त करने से पहले सामग्री प्रभाग से "अदेयता प्रमाण पत्र" अवश्य प्राप्त करें। इसके अलावा इन कर्मचारियों के स्थानांतरण आदेशों की एक प्रति सामग्री प्रभाग को अवश्य प्रेषित करें।
5. प्रभाग प्रमुख, सूचना एवं प्रोद्योगिकी प्रभाग - कृपया इस परिपत्र को केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड की वेबसाइट पर उचित स्थान पर प्रदर्शित करने की कृपा करें।

मीना शर्मा
मीना शर्मा
प्रशासनिक अधिकारी(सामग्री)

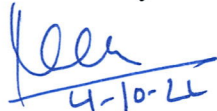
केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
Central Pollution Control Board

F. No. PM-12/80/2022-ADMIN-M-HO-CPCB-HO

04 Oct 2022


CIRCULAR

1. Material Division, Central Pollution Control Board maintains the record of all the fixed assets such as Computers, Laptop, Printer, Scanner, Speakerphone, Web Camera etc. issued to employees. On the basis of this record, "No Dues Certificate" is issued at the time of retirement / resignation.
2. In the past, it has been observed that at the time of transfer, Officers and employees are handing over their items to other official of the division or carrying these items to their new division without informing to Material Division. Due to this records is not updated in the Material Division and causing hardships at the time of retirement of the employees.
3. Keeping in view of the above, all regular employees of CPCB including employees engaged under various projects and outsourced employees of BECIL are requested to inform Material Division whenever there is a handing / taking over of the assets so that asset record can be updated in Material Division and NDC can be issued to the employees without any difficulties at the time of retirement / resignation of the employees.


 (Meena Sharma)
 Administrative Officer(M)

To,

1. All Employees of CPCB (Through Notice Board)
2. **All Division Heads** for information of all employees working in the Division
3. **DH Admin(P)** – For information, please.
4. **DH Admin (R)** – Please provide copy of transfer / resignation orders in respect of employees engaged under various projects and outsourced employees engaged through BECIL etc. Further, it is also requested that "No Dues Certificate" must be obtained from Material Division before relieving the project employees and outsourced employees of BECIL so that handing / taking over of the assets used by them can be ensured and record is updated.
5. **DH, IT** – Please upload this circular on the website of CPCB for information of the all concerned.


 (Meena Sharma)
 Administrative Officer(M)

