

I/270/2021



केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,
दिल्ली-110032

सं. सी-20017/02/डीपीसी/प्रशा.(भर्ती)/2021/

दिनांक : 24-08-2021

आदेश

दिनांक 12 अगस्त, 2021 को जारी समसंख्यक आदेश के अनुक्रम में निम्नलिखित कर्मचारियों ने पदोन्नति के उपरांत अपने धारित पद पर कार्यग्रहण कर लिया है :-

क्र.सं.	नाम व पदनाम	कार्य ग्रहण करने की तिथि
1	श्री नन्दू प्रसाद, वरिष्ठ प्रयोगशाला सहायक	16-08-2021 (पूर्वाहन)
2	श्री रामबीर, ड्राइवर स्पेशल ग्रेड	12-08-2021 (अपराहन)
3	श्री सुनील कुमार, वरिष्ठ परिचर	13-08-2021 (पूर्वाहन)
4	श्रीमति बबीता कुमारी, वरिष्ठ परिचर	12-08-2021 (पूर्वाहन)

संबंधित पद पर उक्त कर्मचारियों का वेतन, नियमानुसार एक माह के भीतर उनसे प्राप्त विकल्प के आधार पर नियत किया जायेगा।

(मधू लूथरा)

प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

वितरण:

- 1) संबंधित कर्मचारी
- 2) संबंधित प्रभारी
- 3) लेखा अधिकारी
- 4) प्रभारी, आई.टी प्रभाग - कृपया इस आदेश को केन्द्रीय बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करवा दें।
- 5) सहायक निदेशक (राजभाषा)
- 6) प्रशा. अधिकारी, सदस्य सचिव कार्यालय
- 7) संबंधित कर्मचारियों की कार्मिक फाइल
- 8) कार्यालय आदेश फाइल
- 9) प्रशासन अधिकारी (का.) की मास्टर फाइल

I/270/2021



Central Pollution Control Board
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi-110032

No.C-20017/02/DPC/Admn.(R)/2021/

Dated : 24-08-2021

Order

In continuation of order of even number dated August 12, 2021, following officials have joined to their respective posts as per details mentioned against their names.

Sl. No.	Name & Designation	Date of Joining
1.	Shri Nandu Prasad, Senior Laboratory Assistant	16-08-2021 (F/N)
2.	Shri Rambir, Driver Special Grade	12-08-2021 (A/N)
3.	Shri Sunil Kumar, Senior Attendant	13-08-2021 (F/N)
4.	Smt. Babita Kumari, Senior Attendant	12-08-2021 (F/N)

2) In the respective posts, their pay will be fixed on receipt of option from them within one month, as per rules.

(Madhu Luthra)
Administrative Officer (Recruitment)

Distribution:

1. Concerned official
2. Concerned Divisional Head
3. Accounts Officer, CPCB
4. Assistant Director (Rajbhasha)
5. Incharge, IT Division
6. AO to MS Office
7. Personal file of the Individual
8. Office Order File
9. Master file of AO (P)

...Kindly get it uploded on CPCB website.