

I/1419/2022



Central Pollution Control Board
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi-110032

Office Memorandum

In compliance of DoPT instructions, all the Scientist 'B', who have completed duration of probation period i.e. One year, are hereby directed to fill up the **ASSESSMENT REPORT FOR PROBATION CLEARANCE**:

Sl. No.	Name	Educational Qualification	Date of Appointment in the cadre	Date / Period of Completion of Probation	By Promotion (P)/ By Direct Recruitment (DR)	Place of posting
1	Dr. Deepak Gautam	Ph.D	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
2	Sh. Manoj Kumar Sharma	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	Vadodara
3	Sh. Anoop Chaturvedi	M.Sc., Ph.D.	04.02.2021	1 YEAR	P	Bhopal
4	Smt. Bathala Shashi Devi	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
	Smt. Vineeta	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
6	Sh. Praveen Kumar Jain	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	Bhopal
7	Smt. V. Himjawala	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
8	Smt. Gargi Gurtu	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
9	Smt. Meetu Puri	M.Sc..	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
10	Smt. Sakshi Batra	M.Sc. Diploma in Comp.	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
11	Smt. Vijya Laxmi	M.Sc., PGDE MIA, M.Phil. (Env. Sc.)	04.02.2021	1 YEAR	P	HO
12	Dr. Vipul Kumar Singh	M.Sc., Ph.D.	04.02.2021	1 YEAR	P	AGRA

2) For avoiding delay in assessment, before forwarding the filled-up Assessment Report to the Administration (P) Division, please ensure that the Part- II & III are duly filled-up by their Reporting Officer/ Reviewing Officer.

3) Assessment Report for Probation Clearance may be forwarded to the Administrative Officer (P) within 15 days from the date of issue of the Office Memorandum. Blank format of the Assessment Report for Probation Clearance is available on CPCB website (Staff Corner).

Madhu

(Madhu Luthra)
Administrative Officer (R)

To,

- 1) Concerned Scientist 'B'
- 2) Divisional Head, I.T. Division : Kindly get it uploaded on CPCB website.
- 3) AO of MS : For information please.
- 4) Master file of AO (P)
- 5) Office Order File

I/1419/2022




केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय)
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर
दिल्ली-110032

कार्यालय जापन

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अनुदेशों के अनुपालन में, सभी वैज्ञानिक 'ख' जो परीक्षा अवधि पूर्ण कर चुके हैं और जिन्हें सक्षम प्राधिकारी द्वारा परीक्षा अवधि के पूर्ण होने/समाप्ति के बारे में सूचित नहीं किया गया है, उन्हें एत द्वारा परीक्षा अवधि की समाप्ति हेतु मूल्यांकन प्रतिवेदन भरने का निदेश दिया जाता है।

क्र. सं.	वैज्ञानिक 'ख' का नाम	नियुक्ति की तिथि	परीक्षा की अवधि	नियुक्ति का प्रकार (प्रमोशन / सीधी भर्ती)	नियुक्ति का स्थान
1	डा. दीपक गौतम	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
2	श्री मनोज कुमार शर्मा	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	वदोदरा
3	श्री अनूप चतुर्वेदी	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	भोपाल
4	श्रीमती बथाला शशी देवी	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
5	श्रीमति विनिता	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
6	श्री प्रवीण कुमार जैन	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	भोपाल
7	श्रीमती वी. हिमज्वाला	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
8	श्रीमती गार्गी गुरट्ट	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
9	श्रीमती मीतू पुरी	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
10	श्रीमती साक्षी बत्रा	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
11	श्रीमती विजया लक्ष्मी	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	मुख्यालय
12	डा. विपुल कुमार सिंह	04.02.2021	1 वर्ष	प्रमोशन	आगरा

- 2) मूल्यांकन में विलंब से बचने के लिए, प्रशासनिक प्रभाग को भरा हुआ मूल्यांकन प्रतिवेदन अग्रेषित करने से पूर्व, कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि भाग-II एवं भाग-III को उनके प्रतिवेदन अधिकारी/पुनर्विलोकन अधिकारी के द्वारा विधिवत भर दिया गया है।
- 3) परीक्षा अवधि की समाप्ति के लिए मूल्यांकन प्रतिवेदन को इस कार्यालय जापन के जारी होने की तिथि से 15 दिन के भीतर प्रशासनिक अधिकारी को अग्रेषित किया जाए। परीक्षा अवधि की समाप्ति हेतु मूल्यांकन प्रतिवेदन का कोरा प्रारूप के.प्र.नि.बो. की वेबसाइट (स्टाफ कॉर्नर) पर उपलब्ध है।


(मधु तूथरा)
प्रशासनिक अधिकारी (भर्ती)

सेवा में,

- 1) संबंधित वैज्ञानिक 'ख'
- 2) प्रभाग प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी : कृपया इसे के.प्र.नि.बो. की वेबसाइट पर अपलोड करवाएँ।
- 3) सदस्य सचिव कार्यालय के प्रशा.अधिकारी : सूचनार्थ।
- 4) प्रशासन अधिकारी (का.) की मास्टर फाइल
- 5) कार्यालय आदेश फाइल