

I/63/2021



## केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार)

परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर, दिल्ली – 110032.

### कार्यालय ज्ञापन

**विषय:- नॉवेल कोरोनावायरस (कोविड-19) के प्रसार को रोकने के लिए किए जाने वाले निवारक उपाय- उपस्थिति के संबंध में।**

यह कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग), भारत सरकार द्वारा दिनांक 14.06.2021 को जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या फा. सं. 11013/9/2014-स्था.ए.।।। तथा केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा उपर्युक्त विषय पर तत्पश्चात जारी दिनांक 15 जून, 2021 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन के संदर्भ में है। चूंकि, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग द्वारा इस विषय पर कोई नया कार्यालय ज्ञापन अथवा निदेश जारी नहीं किया गया है, मुझे केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सभी कर्मचारियों, जिनमें नियमित/बाह्यस्रोत/संविदात्मक आदि शामिल हैं, को यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि वे दिनांक 01.07.2021 से नियमित आधार पर कार्यालय में उपस्थित हों।

02. यह सक्षम प्राधिकारी, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(सुनील कुमार आनंद)

प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक)

02.07.2021

वितरण:

1. सभी प्रभाग प्रमुख
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक
3. अध्यक्ष के.बो. के निजी सहायक
4. सदस्य सचिव के प्रशासनिक अधिकारी
5. प्रभाग प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग : इसे के.प्र.नि.बो. की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
6. सूचनापट्ट
7. कार्यालय आदेश फ़ाइल

I/63/2021



**Central Pollution Control Board**  
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)  
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,  
Delhi – 110032.

**OFFICE MEMORANDUM**

Sub.: - Preventive measures to be taken to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID – 19) – Attendance regarding.

This refers to O.M. Number F. No. 11013/9/2014-Estt.A.III dated 14.06.2021 issued by Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training), GoI and subsequently CPCB's O.M. of even number dated 15<sup>th</sup> June, 2021 on the aforesaid subject. Since, on this subject, no fresh O.M. or any direction has been issued by Department of Personnel and Training, I am directed to convey all staff of CPCB which includes Regular/Outsource/Contractual etc., to attend office on regular basis with effect from 01.07.2021.

02. This issues with the approval of the Competent Authority, CPCB.

(Sunil Kumar Anand)  
Administrative Officer (P)  
02.07.2021

Distribution:

1. All Divisional Heads
2. All RDs
3. PA to CCB
4. AO to MS
5. D.H. I.T. Division : with a request to upload it on the CPCB website.
6. Notice Boards
7. Office Order File