



Central Pollution Control Board
(Ministry of Environment, Forests & Climate Change, Govt. of India)
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi – 110032.

F.No.C-35011/01/2010/Admn.(P)/905

the 30th March, 2021

CIRCULAR

It has been observed that officials of CPCB including Senior Officers apply instant Leave on many occasion and proceeds immediately.

02. In this regard, all officials of CPCB including Senior Officers are hereby advised that as per Leave Rule, application for Earned leave and Extra- ordinary Leave shall be submitted at least 15 days before the date from which leave is required.

03. This issues with the approval of the Competent Authority, Central Pollution Control Board.

(Sunil Kumar Anand)
Administrative Officer (P)

Distribution:

1. All Divisional Head, CPCB, H.O., Delhi
2. All RDs.
3. Head I.T. Division With a request to upload it on website.
4. PS to MS
5. Master File
6. Office Order File



केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार)

परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर, दिल्ली - 110032.

एफ.न.सी-35011/01/2010-प्रशा.(का.)/१०५

30 मार्च, 2021

परिपत्र

यह देखा गया है कि कई मौकों पर केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के वरिष्ठ अधिकारियों सहित सभी कर्मचारी तत्काल अवकाश आवेदन करते हैं और तुरंत अवकाश पर चले जाते हैं।

02. इस संबंध में, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के वरिष्ठ अधिकारियों सहित सभी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे अवकाश नियम के अनुसार, अर्जित अवकाश और साधारण अवकाश के लिए आवेदन उस तारीख से कम से कम 15 दिन पहले प्रस्तुत करें जिस दिन से छुट्टी की आवश्यकता है।

03. यह सक्षम प्राधिकारी, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(सुनील कुमार आनंद)

प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक)

वितरण :-

1. सभी प्रभाग प्रमुख, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड, दिल्ली
2. सभी क्षेत्रीय निदेशालय
3. प्रभाग प्रमुख सूचना प्रौद्योगिकी : कृपया सी.पी.सी.बी की वेबसाइट पर अपलोड कर दें।
4. सदस्य सचिव के निजी सचिव
5. मास्टर फ़ाइल
6. कार्यालय आदेश फ़ाइल