



केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड
(पर्यावरण, वन एवं जलवायु मंत्रालय, भारत सरकार)
परिवेश भवन, पूर्वी अर्जुन नगर,
दिल्ली- 110332

फा.सं.सी-35011/01/विविध/2020--प्रशा.(का.)/356

दिनांक: 07 जनवरी, 2021

परिपत्र

यह देखा गया है कि अधिकांशतः अन्य विभागों में रोजगार के आवेदन को अग्रसारित करने का अनुरोध करते समय, कर्मचारी अपने अनुरोध बहुत विलंब से अथवा आवेदन करने की अंतिम तिथि को प्रस्तुत करते हैं। आवेदनों को अग्रसारित करने की प्रक्रिया के अनुपालन के क्रम में, समयाभाव के कारण प्रशासन के लिए मामले को प्रोसेस करना बहुत जटिल हो जाता है। अतः केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपने ऐसे अनुरोध पर्याप्त समय पूर्व, अर्थात् ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि से 7-10 दिनों पूर्व प्रस्तुत करें।

02. यह केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(सुनील कुमार आनंद)

प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक)

वितरण :-

1. सभी प्रभाग प्रमुख, केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड मुख्यालय, दिल्ली
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक
3. प्रभाग प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु अनुरोध सहित।
4. सदस्य सचिव के निजी सचिव
5. सूचना पट्ट
6. मास्टर फाइल
7. कार्यालय आदेश फाइल



Central Pollution Control Board
(Ministry of Environment, Forests & Climate Change, Govt. of India)
Parivesh Bhawan, East Arjun Nagar,
Delhi – 110032.

F.No. C-35011/01/Misc./2020-Admn.(P)/356

the 07th January, 2021

CIRCULAR

It has been noticed that most of the time while requesting for forwarding of application of employment to other Departments, officials submit their request either too late or on the last date of submission of application. In order to comply the procedure for forwarding of applications, it is very difficult for Administration to process the case due to shortage of time. Therefore, all staff of CPCB is requested to forward such request well before time i.e. atleast 7-10 days before the last date for submission of application either online or offline.

02. This issues with the approval of the Competent Authority, Central Pollution Control Board.

(Sunil Kumar Anand)
Administrative Officer (P)

Distribution:

1. All Division Head, CPCB, H.O., Delhi
2. All RDs.
3. Head I.T. Division With a request to upload it on website.
4. PS to MS
5. Notice Boards
6. Master File
7. Office Order File