

**टिकट बुकिंग के लिए माँग प्रपत्र**  
**Requisition Form for Ticket Booking**

*(To be filled in capital letter)*

1. अधिकारी/कर्मचारी का नाम/Name of Officer/Official : .....
2. पदनाम/Designation : .....
3. वेतन एवं ग्रेड वेतन/Pay and Grade Pay : .....
4. आयु/Age : .....
5. महिला/पुरुष (Male/Female) : .....
6. मोबाइल नंबर/Mobile No. : .....
7. ई-मेल/Email : .....
8. बिलिंग/क्लाईट कोड (Billing/Client Code): Balmer Lawrie: CG001521100  
IRCTC : CODEL-CPCB\_20
9. यात्रा का विवरण/Details of Journey :

यात्रा की तिथि Date of Journey	से From	तक To	फ्लाइट/ट्रेन का नाम एवं संख्या Name of Flight/Train & its Number.	समय Time	टिकट की श्रेणी Class of Ticket

तिथि/Date : .....

हस्ताक्षर/Signature: .....

टिप्पणी: कृपया इसके साथ सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त दौरे का अनुमोदन पत्र/निरीक्षण/मोनिट्रिंग के लिए जाने की स्वीकृति संबंधी नोटशीट आदि की फोटोकॉपी संलग्न करें।

Note : Please attach a photocopy of Note sheet and Tour approval obtained from Divisional Head/Competent Authority for Tour/Inspection/Monitoring.