

केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड

परिवेश भवन, दिल्ली - 32

अवकाश लेने या अवकाश की अवधि बढ़ाने हेतु आवेदन

(अर्जित/चिकित्सा/परिणित/असाधारण अवकाश)

01. आवेदक का सी.पी. सं. :
02. आवेदक का नाम :
03. पदनाम :
04. अनुभाग/प्रभाग :
05. इंटरकॉम/दूरभाष सं. :
06. मूल वेतन :
07. वर्तमान पद पर लियाजा रहा मकान किराया भत्ता :
और अन्य प्रतिपूरक भत्ते
08. अवकाश का स्वरूप :
09. अवकाश की अवधि : से
..... तक
10. शनिवार, रविवार और अन्य अवकाश यदि कोई हो, :
जिसे अवकाश से पहले/बाद में जोड़ा जाना है।
11. अवकाश का कारण :
12. पिछली अवकाश से वापस आने की तारीख और उस :
अवकाश का स्वरूप एवं अवधि
13. मेरा ब्लाक वर्ष..... के लिए अवकाश यात्रा :
रियायत लेने का प्रस्ताव है/नहीं है।
14. अवकाश पर हरने की अवधि में पता: :
.....
.....
.....

आवेदन के हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

अनुभाग/प्रभाग का नाम और पता

नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और/अथवा सिफारिश

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम:

इंटरकॉम/दूरभाष सं.:

ई-मेल:

नोट: आवेदक से अनुरोध है कि वह कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात अपनी कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से केवल ए-4 आकार वाले कागज पर प्रस्तुत करे।